

Положение

о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (утв. постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30 января 2017 г N 158)

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-х - 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г. Казани в виде:

- двукратного горячего питания - для учащихся 1-х - 4-х классов;
- однократного горячего питания - для учащихся 5-х - 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г. Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске

необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:

- а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению;

- б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации питания
учащихся школы N _____
_____ района г. Казани
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О.)
учащемся (-шейся) _____ класса, бесплатное питание.
Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.
Дополнительно сообщаю: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение N 2
к Положению о порядке организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

Акт
обследования семьи
учащегося _____ класса школы N _____
_____ района г. Казани

(Ф.И.О.)
от "___" _____ 2017 г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном
положении)

проживает по адресу: _____,
_____.
(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,
общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье - _____ количество иждивенцев
в семье - _____.

Материальное состояние семьи _____.
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.
(по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата: _____
_____.

Дополнительные сведения: _____
_____.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся _____

_____ (Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, дата)

